



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....โรงพยาบาลคูเมือง.....อำเภอคูเมือง.....จังหวัดบุรีรัมย์.....

ที่ .บร.๐๐๓๓.๓๐๑/ ๗ ๕๔๕ ..... วันที่..... ๘ มีนาคม..... ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเรียไ้และกาให้หรือรับของข่วหรือประโยชน์อื่นใดรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคูเมือง

### ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคูเมือง ได้รายงานการเรียไ้และกาให้หรือรับของข่วหรือประโยชน์อื่นใดรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระบบ MSRS ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นำ link วางในระบบ MITAS

### ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้บันทึกรายงานการเรียไ้และกาให้หรือรับของข่วหรือประโยชน์อื่นใดรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระบบ MSRS ตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางธัญรัตน์ ดวงตารมย์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคูเมือง

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

(นางสุภาภรณ์ ครองโสม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุมัติ

(นายกิตติ โล่สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคูเมือง



# MOPH Solicit Report System : MSRS

แบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 01 ต.ค. 2565 ถึง 15 มี.ค. 2566  
หน่วยงาน โรงพยาบาลคูเมือง

## 1.แบบรายงานการเรียไร

- การเรียไร
  - 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว
  - 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว

## 2.แบบรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

- การให้หรือรับของขวัญ
  - 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
  - 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

## 3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

- 3.1 การดำเนินการ

MOI 79-1.๒